

国際シンポジウム開催助成申請書

令和 8 年 8 月 日

公益財団法人鈴木謙三記念医科学応用研究財団
理事長 別所 知佳 様

下記の国際シンポジウムについて、貴財団の助成に申請いたします。

申請者 *1	(フリガナ) 氏 名	(昭・平) 年 月 日生 印 (才)
	所属機関・職名	
	所在地	〒 TEL FAX
推薦者 *2	所属機関 職名・氏名	公印
	所在地	〒 TEL

記

シンポジウム名			
	英名：		
研究テーマ			
	英名：		
開催期間	年 月 日 ～ 年 月 日 (日間)		
開催場所	会場名：		
	所在地：		
主催機関名			
参加者予定数	日本人 名	外国人 名	合計 名
	うち、外国人の国別参加者数		
所要経費総額	万円	助成希望額	万円

開 催 計 画

1. 開催計画から現在までの準備状況

2. 最近開催されたか、近く予定されている関連シンポジウムとの比較と相互の関係等

3. 開催の目的及び専門的、学際的、国際的意義

4. 期待される効果（具体的に記入してください）

5. 日 程（日時、セッション、座長、議題、演者、内容等を記入してください）

6. 主な役員とその役割等

役 割	氏 名	所 属 機 関	職 名

7. 外国人の参加者			
氏 名	国 名	所 属 機 関	職 名

8. 日本人参加者の研究機関別人数

9. 共催又は後援者

10. 収支予算表
(収 入)

項 目	予 算 金 額 (千円)	摘 要
合 計		

(支 出)

項 目	予 算 金 額 (千円)	算 定 の 基 礎
外国人	旅 費	
	渡 航 費	
	滞 在 費	
日本人	旅 費	
	交 通 費	
	宿 泊 費	
会 場 借 料		
レセプション費		
交 通 ・ 通 信 費		
サーキュラー、プログラム等印刷費		
成 果 刊 行 費		
賃 金		
そ の 他		
合 計		

備 考

- (1) 参考資料は出来る限り添付してください。
- (2) 計画書の各項目のうち、参考資料の内容によって説明されているところはその旨記載し、記入を省略しても構いません。
- (3) 助成を受けた申請者は、終了後2ヶ月以内に報告書を当財団理事長宛に提出していただきます。
- (4) 申請書に書ききれない場合は、補充用紙を使用してください。

補充用紙